



COMUNE DI GIARDINI NAXOS
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.43 DEL 22/04/2021

OGGETTO : Modifica “Adozione programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022”.

L'anno **Duemilaventuno**, addì **Ventidue** del mese di **Aprile** ore **16.45** nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

				P	A
1	STRACUZZI	GIORGIO	SINDACO	P	
2	CACCIOLA	GIUSEPPE	VICE SINDACO	p	
3	TALIO	ARIANA	ASSESSORE	p	
4	POLLASTRI	GIANPIERO	ASSESSORE	p	
5	SPADARO	ANTONIO	ASSESSORE	P	

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Puglisi Giuseppa Silvana**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il **Sindaco Dott. Giorgio Stracuzzi** e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
Dato atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;
Vista la L.R. 44/91;
Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:

Modifica “Adozione programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022”.

che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione **immediatamente esecutiva**.

F.C./uff.segr.



COMUNE DI GIARDINI NAXOS

(Città Metropolitana di Messina)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N° 46 DEL 20.04.2021

Oggetto: MODIFICA “ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022”.

IL SINDACO

Settore competente: IV SETTORE OPERATIVO

Proponente: ASSESSORE LL.PP. geom. CACCIOLA Giuseppe

IL SINDACO

RICHIAMATO il precedente programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021, adottato con delibera di G.M. n. 60 del 29.07.2020 ed approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 10.12.2020;

RICHIAMATO altresì, il precedente programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022, adottato con delibera di G.M. n. 14 del 18.02.2021;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n. 56 e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 21 comma 6 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n. 56 ss.mm.ii., con la quale le Amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi. “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello

svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208".

VISTO l'art. 9 del decreto assessoriale 3/10/2003, pubblicato sulla G.U.R.S n. 48 del 07/11/2003, così come integrato dall'art. 4 del decreto assessoriale n. 47/OSS del 19/11/2009, pubblicato sulla G.U.R.S n. 58 del 18/12/2009 nonché il decreto 10/08/2012 pubblicato sulla G.U.R.S n. 37 del 31/08/2012, che definiscono i contenuti dell'elenco annuale da predisporre nel rispetto dei vincoli legislativi, delle priorità e dei vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che i suddetti schemi-tipo debbono conformarsi (precisandole ove necessario), alle disposizioni procedurali ed ai criteri di redazione contenuti nell'art. 21 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n. 56 ss.mm.ii.;

DATO ATTO che per mero errore si sono dovute modificare alcune somme per la fornitura di beni e servizi;

DATO ATTO altresì che questo Ufficio ha predisposto la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, che si allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTI i decreti assessoriali 03.10.2003 art. 1 e 19.11.2009 art. 2, i quali prevedono che lo schema del programma, ovvero il suo aggiornamento, prima della pubblicazione è adottato dall'organo competente, che per questo Ente viene individuato nella Giunta Municipale;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n. 56;

VISTO il Decreto Presidenziale 31.01.2012;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Modificare** la Delibera di G.M. n. 14 del 18.02.2021 con la quale si approvava il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022;
2. **Adottare** il nuovo schema del programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2021/2022, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio telematico dell'Ente;
4. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
5. **Trasmettere** la presente al Responsabile del IV Settore Arch. LA MAESTRA Sebastiano ed al Responsabile dell'Ufficio Contabile dott. Mario CAVALLARO;

Il Proponente
(Ass.re LL.PP. geom. CACCIOLA Giuseppe)



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di GIARDINI NAXOS (ME)**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Codice NUTS)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile e del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA-PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)			
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione		
																		Importo	Tipologia					
codice	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	fornitura/servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2		
343940839202100001	2 021				si	ITG13	servizio		SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI, SISTEMA "PORTA A PORTA"			24	si	3 200 000,00	3 200 000,00	somma (11)	6 400 000,00	somma (11)						
343940839202100002	2 021				si	ITG13	servizio		Servizio pulizia locali comunali.			24	si	210 000,00			210 000,00							
343940839202100003	2 021				si	ITG13	servizio		Servizio di progettazione, direzione lavori, relazione geologica, collaudo, per lavori pubblici. Servizio Randagismo			24	si	80 000,00	80 000,00		160 000,00		N.B. - Il Servizio risulta essere biennale (il costo revisto per anni due 2021-2022)					
343940839202100004	2 021				si	ITG13	servizio					24	si	180 000,00			180 000,00							
343940839202100005	2 021				si	ITG13	servizio		Servizio Refezione Scolastica			24	si	71 000,00	71 000,00		142 000,00							
343940839202100006	2 021				si	ITG13	servizio		Servizio trasporto Scolastico			24	si	111 000,00	111 000,00		222 000,00							
343940839202100007	2 021				si	ITG13	servizio		Servizio assistenza anziani			24	si	290 000,00	290 000,00		580 000,00							
343940839202100008	2 021				si	ITG13	servizio		Servizio assistenza disabili			24	si	150 000,00	150 000,00		300 000,00							
343940839202100009	2 021				si	ITG13	servizio		Servizio professionale e segretariato sociale			24	si	125 000,00	125 000,00		250 000,00		N.B. - Il Servizio risulta essere biennale (il costo revisto per anni due 2021-2022)					
343940839202100010	2 021				si	ITG13	servizio		Servizio gestione parcheggi			24	si	160 000,00			160 000,00		N.B. - Il Servizio risulta essere biennale (il costo revisto per anni due 2021-2022)					
343940839202100011	2 021				si	ITG13	servizio		Servizio gestione verbali			24	si	240 000,00			240 000,00		N.B. - Il Servizio risulta essere biennale (il costo revisto per anni due 2021-2022)					
														totale		4 817 000,00	4 027 000,00		8 844 000,00					

- Note**
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo





COMUNE DI GIARDINI NAXOS

(Città Metropolitana di Messina)

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 46 DEL 20.4.2024

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Giardini Naxos 13/04/24

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV
(Arch. LA MAESTRA Sebastiano)

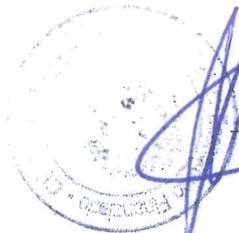


PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere **FAVOREVOLE** e si attesta la copertura finanziaria di €.....sull'intervento Cap.del bilancio comunale.

Giardini Naxos, 15.04.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
(Dott. Mario Cavallaro)

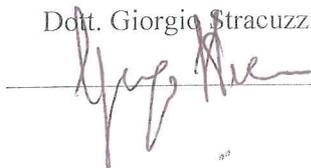


Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

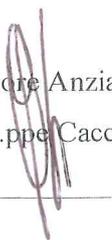
IL Presidente

Il Sindaco

Dott. Giorgio Stracuzzi



L'Assessore Anziano
Geom. G. ppe Cacciola



Il Segretario Generale
Dott.ssa Giuseppa S. Puglisi



La presente è copia conforme all'originale

Lì _____

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa sono stati presentati reclami . In fede.

Dalla residenza Municipale lì

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal _____ al _____ è diventata esecutiva il giorno _____

è divenuta esecutiva il giorno

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data è stata trasmessa al settore per l'esecuzione

L'Istruttore Amministrativo

Il Segretario Generale
